

Регламент проведения Общего собрания членов СНТ «Солнечный-2» в заочной форме (путем заочного голосования)

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания «Солнечный-2»
(протокол №_1_ от «02» марта 2019г.)

РЕГЛАМЕНТ

проведения Общего собрания членов (собрания уполномоченных) СНТ «Солнечный-2» в заочной форме (путем заочного голосования)

1. Общее собрание членов (собрание уполномоченных) СНТ «Солнечный-2» при необходимости может проводиться в заочной форме (путем заочного голосования).

Решение о проведении Общего собрания членов (собрания уполномоченных) СНТ «Солнечный-2» в заочной форме (путем заочного голосования) принимает Правление.

Основаниями для проведения Общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ «Солнечный-2» в заочной форме (путем заочного голосования) являются:

- невозможность проведения Общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ «Солнечный-2» в очной форме с участием необходимого количества членов (уполномоченных) «Солнечный-2»:

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания СНТ «Солнечный-2».

Каждый член СНТ «Солнечный-2» при заочном голосовании имеет один голос.

Член СНТ «Солнечный-2» вправе участвовать в заочном голосовании Товарищества только лично.

Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принятые очным голосованием на очередных и внеочередных Общих собраниях членов СНТ «Солнечный-2».

2. При заочной форме проведения Общего собрания СНТ «Солнечный-2», данное собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее чем половина членов СНТ «Солнечный-2».

Общее собрание членов СНТ «Солнечный-2» не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены отчеты Правления и Ревизионной комиссии СНТ «Солнечный-2», реорганизации или ликвидации СНТ «Солнечный-2», назначения ликвидационной комиссии.

3. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление СНТ «Солнечный-2» формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов), с объяснением их содержания и информирует членов СНТ «Солнечный-2» путем их размещения на официальном сайте СНТ «Солнечный-2» - солнечный-2.рф

4. (путем размещения на информационном стенде на территории СНТ «Солнечный-2», рассылки на электронную почту членов СНТ «Солнечный-2» за 15 (пятнадцать) календарных дней до проведения голосования.

5. Оповещение членов (уполномоченных) СНТ «Солнечный-2» о проведении заочного голосования должно быть проведено не позднее, чем за 2 недели до проведения процедуры голосования, при этом необходимо известить участвующих о начале проведения данного мероприятия и предоставить информацию по бюллетеням для голосования.

Оповещение членов СНТ «Солнечный-2» о проведении заочного голосования может осуществляться следующими способами:

- в письменной форме путем отправки письменного информационного уведомления с приложением бюллетеня для голосования;
- размещением объявлений на информационном стенде, расположенного на территории СНТ «Солнечный-2»
- путем телефонной связи, по номерам, предоставленными членами СНТ «Солнечный-2»;
- размещением объявлений на официальном сайте в Интернете;
- путем отправки сообщения и бланка бюллетеня по электронной почте.

При любом из способов оповещения члену СНТ «Солнечный-2» должен быть предоставлена информация о порядке и месте его получения.

В информационном уведомлении о проведении заочного голосования должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования,
- дата принятия решения о проведении заочного голосования,
- дата начала и окончания процедуры заочного голосования,
- повестка дня (список обсуждаемых вопросов).

В бюллетени для голосования (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество и номер участка члена (уполномоченного СНТ «Солнечный-2», участвующего в голосовании вопросы, выносимые на обсуждение с графами для проставления отметок о голосовании члена (уполномоченного СНТ «Солнечный-2»;
- дата окончания приема бюллетеней;
- подпись и дата голосующего лица.

Бюллетень должен быть пронумерован, скреплен, с обратной стороны подписан председателем правления и заверен печатью СНТ «Солнечный-2».

6. Бюллетени членам СНТ «Солнечный-2» могут быть разосланы по электронной почте и размещены на официальном сайте СНТ «Солнечный-2» (солнечный-2.рф).

Заочное голосование проводится в течение 20 календарных дней, включая день начала голосования, указанный в информационном уведомлении. Сроком окончания процедуры заочного голосования считается окончание 20-ых суток голосования (24.00). Голоса, принятые после указанного периода голосования, не принимаются.

Выбранное решение члена СНТ «Солнечный-2» в виде заранее определенного обозначения указывается в бюллетене в соответствующей графе. В случае если член (уполномоченный) СНТ «Солнечный-2» не может определиться с предлагаемыми вариантами ответов, в целом или по отдельности, проставляется отметка «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Какие-либо комментарии и записи в бюллетене заочного голосования не допускаются, такие бюллетени будут признаны недействительными и при подсчете голосов счетной комиссией, учитываться не будут. Заполненный бюллетень член СНТ «Солнечный-2» обязан передать в Правление СНТ «Солнечный-2».

7. В течение 10 дней, после окончания заочного голосования, счетная комиссия СНТ «Солнечный-2» должна провести процедуру подсчета голосов и оформить заочное голосование Протоколом заседания счетной комиссии об итогах проведения Общего собрания СНТ «Солнечный-2» проводимого в форме заочного голосования результаты голосования, к которому, в качестве неотъемлемых приложений, прикрепляются бюллетени голосования.

В Протоколе заседания счетной комиссии об итогах проведения Общего собрания СНТ «Солнечный-2» проводимого в форме заочного голосования должно быть указано:

- повестка дня,
- состав органа, ответственного за проведения голосования в заочной форме;
- период проведения голосования,
- дата составления протокола,
- количество участников голосования, которое должно было принять участие (количество членов Товарищества на день голосования);
- количество поступивших бюллетеней;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- подписи членов счетной комиссии.

Недействительными считаются бюллетени:

- имеющие исправления и ставящие под сомнение волеизъявление голосующего, а также какие-либо комментарии и записи;

- имеющие отметки о голосовании по одному и тому же вопросу с противоположенным решением (проставлены отметки в двух и более графах);
- не содержащие отметок в соответствующих клеточках или строках;
- полученные после указанного срока начала и окончания заочного голосования соответственно;
- не имеющие информации о голосующем, даты голосования, его личной подписи;
- при голосовании лица, не имеющего на это право.

Если количество недействительных бюллетеней таково, что количество оставшихся менее необходимого для кворума, при заочном голосовании, то данное голосование считается недействительным и голосование проводится повторно, либо проводится Общее собрание членов СНТ «Солнечный-2» в очной форме.

8. Решения по заочному голосованию доводятся до сведения его членов в течение 7 (семи) дней после оформления Протокола заседания счетной комиссии об итогах проведения Общего собрания СНТ «Солнечный-2».

Председатель СНТ Солнечный-2



Пророкова Ю.Е.

Приложение № 1
к Регламенту проведения Общего собрания членов
СНТ «Солнечный-2» в заочной форме (путем заочного
голосования)

БЮЛЛЕТЕНЬ №__

для заочного голосования Общего собрания членов
(собрания уполномоченных) СНТ «Солнечный-2»

Место нахождения:

Щелковский ГО около г Фрязино

Форма проведения собрания: Заочная форма.

Повестка дня:

1 _____

2. _____

Состав счетной комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата окончания приема бюллетеней: « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество члена (уполномоченного):

участок №__

Мобильный телефон: _____, E-mail: _____

Домашний адрес:

1 вопрос повестки собрания:

Формулировка решения:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Отметьте выбранный
вариант голосования

2 вопрос повестки собрания:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Формулировка решения: _____

(ФИО)

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)